

2020 해녀문화 우수예술창작 지원사업

코로나 19 확산 방지를 위한
안전한 사업 추진 가이드

본 가이드는

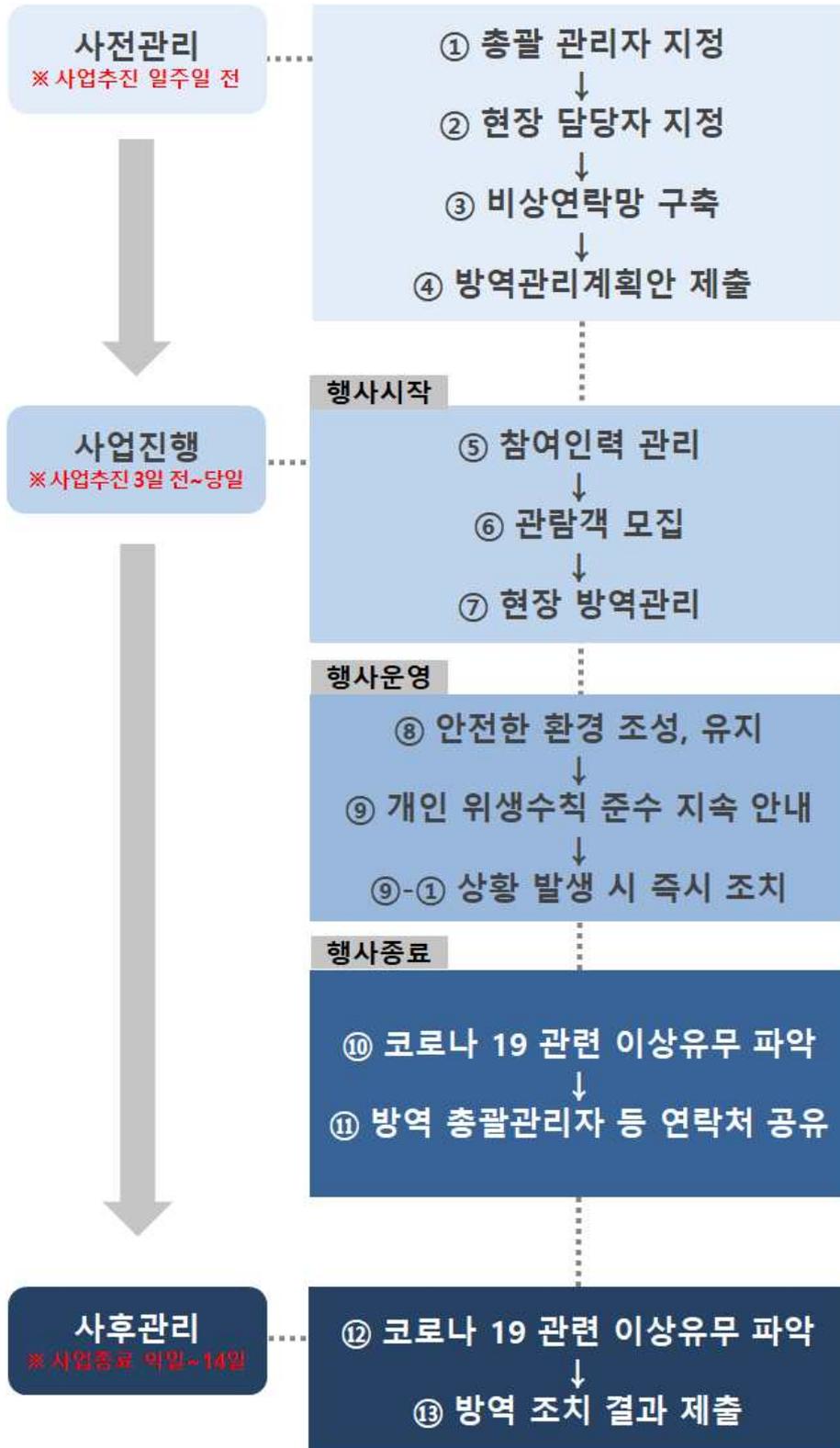
코로나 19 장기화에 따라 지원단체가 바이러스 확산을 예방하고 안전하고 안정적으로 사업을 추진할 수 있도록 사업추진 절차에 따른 조치사항을 마련하여 피해를 최소화 하고자 제작·배포 하오니 가이드의 내용을 숙지하시고 준수하여 주시기 바랍니다.

(재)제주문화예술재단

- 본 가이드 배포 이후 정부, 제주도, 재단의 방역 관련 주요 변동사항에 대한 안내사항을 재단 홈페이지, 이메일, 문자 메시지를 통해 지속 안내 드릴 예정이오니, 필히 확인하여 주시기 바랍니다.
- 보조사업자는 대표자, 담당자가 변경되거나, 국가문화예술 지원시스템에 등록된 전화번호, 이메일 등 연락처가 변경된 경우 이를 즉시 수정하여야 합니다.

문의 : 제주문화예술재단 지역문화팀 800-9142

I. 안전한 사업 추진 흐름도



II. 안전한 사업 추진 절차

구분	절차	세부내용
사전 관리	① 총괄 관리자 지정	<ul style="list-style-type: none"> • 단체 내 방역 총괄관리자 지정 - 역할 : 사업 추진기간 동안 방역 컨트롤 - 대표자(또는 기획자) 권장 - 개인(신청자)의 경우 개인이 총괄 관리
	② 현장 담당자 지정	<ul style="list-style-type: none"> • 현장 방역담당자 지정 - 역할 : 현장에서 관람객 발열 체크 등 실제 방역 업무 담당 - 총괄관리자와 중복 지정 지양 - 개인(신청자)의 경우 현장에 스텝 등을 별도 고용하여 총괄관리자와 중복되지 않도록 할 것
	③ 비상연락망 구축	<ul style="list-style-type: none"> • 재단-단체(개인)-참여인력-공간(대표 또는 담당)의 비상시 연락망 구축 - 참여인력, 공간(전시장 또는 공연장)의 방역 담당자 연락처 확보하여 비상연락망 구축 및 공유 ※ 【서식1】 참조
	④ 방역관리계획 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 방역관리계획 제출 - 실제 사업 추진기간(전시기간 또는 공연일) 일주일 전 재단 제출 ※ 【서식1】 참조
사업 진행	⑤ 참여인력 관리	<ul style="list-style-type: none"> • (행사 일주일 전) 개인위생 관리 철저 및 관련 지침 숙지 안내 - SNS, 문자, 이메일 등을 활용한 감염병 예방법 사전 교육 실시 • (행사 1일 전) 자가진단을 통한 이상증상 확인 - 참여인력 대상 자가진단 실시 - 이상 증상 있을 시, 인력 교체
	⑥ 관람객 모집	<ul style="list-style-type: none"> • 사전예약제 운영 - 온라인 예약시스템(네이버 예약 등)을 활용하여 관람객 수요 예측 및 관리 - 향후 상황 발생 대비를 위하여 예약 단계에서 인적 사항(성함, 연락처 등) 및 정보제공 활용 동의 확보 - 사전예약제 미 운영 시, 행사장 입실 시 인적사항(성함, 연락처 등) 및 정보제공 활용 동의 확보

II. 안전한 사업 추진 절차

구분	절차	세부내용
사업 진행	⑦ 현장 방역관리	<ul style="list-style-type: none"> • 행사장 사전 방역 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 행사장 출입로 한 개소로 통일 - 출입로부터 행사장까지 동선 방역 실시 - 대관 공간(전시장 또는 공연장)의 경우 공간 담당자에게 방역 조치 여부 반드시 확인 • 행사장 입실 시 발열 체크 및 개인위생 준수 후 입장 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 발열 체크, 마스크 착용, 손소독제 완료 후 입장 - 발열(37.5°C) 또는 호흡기 증상(기침, 인후통 등) 발견 시 출입제한 조치 • 이상증상자 발생 대비를 위한 격리공간 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 격리공간은 환기가 잘 되는 곳으로 지정
	⑧ 안전한 환경 조성유지	<ul style="list-style-type: none"> • 안전한 환경 조성, 유지 후 행사 진행 <ul style="list-style-type: none"> - (공연) 좌석 간 거리두기 - (전시) 시간대별 관람객 최소 인원 관람 - 공간 수시 환기 및 공간 곳곳 손소독제, 휴지, 물티슈, 쓰레기통 등 위생용품 비치 • 행사 운영방식 주의 <ul style="list-style-type: none"> - 구호를 외치는 등 비말이 될 수 있는 행위 자제 - 가급적 다과를 제공하지 않으며 불가피한 경우 개별포장 형태로 준비 - 밀집 인원 최소화 ※ 공간 규모에 따라 조정
	⑨ 개인 위생수칙 준수 지속 안내	<ul style="list-style-type: none"> • 개인위생수칙 준수 지속 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 마스크 착용 및 손소독제 수시 사용 독려
	⑨-① 상황 발생 시 즉시 조치	<ul style="list-style-type: none"> • 이상증상 자각 및 이상증상자 발생 시 즉시 퇴장 조치 <ul style="list-style-type: none"> - 발열(37.5°C) 또는 호흡기 증상(기침, 인후통 등)등 이상증상자 발생 시 퇴실 후 별도 격리공간 안내 - 이상증상자 별도 격리공간에서 마스크 착용 후 대기 - 별도 격리공간 확보가 불가능한 경우 즉시 보건소에 내소토록 함 • 즉각 재단 공유 및 보건소 또는 질병관리본부 콜센터(1339) 문의 후 안내에 따르도록 함 • 밀접 접촉자 발열 체크 및 행사장 방역 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 이상증상자 조치 후 추가 증상자 발생 차단을 위하여 밀접 접촉자 발열 체크 및 행사장 방역 실시

II. 안전한 사업 추진 절차

구분	절차	세부내용
	⑩ 코로나 19 관련 이상 유무 파악	<ul style="list-style-type: none"> • 관람객 및 참여인력 퇴장 시 이상증상 유무 확인 - 출입로에서 관람객 및 참여인력 대상 이상증상이 없는지 확인 후 귀가 안내
	⑪ 방역 총괄관리자 등 연락처 공지	<ul style="list-style-type: none"> • 관람객 및 참여인력이 귀가 후 이상 증상 발생 또는 확진 시 단체측에 즉각 알릴 수 있도록 방역 총괄관리자 또는 담당자 연락처 공유 - 리플렛 등에 연락처 기재 권장 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><예시> 코로나 19 확산 방지를 위하여 전시(공연) 관람 후 2주 이내에 아래사항에 해당되는 경우 꼭 연락주시기 바랍니다.</p> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ol style="list-style-type: none"> ① 발열(37.5°C) 또는 호흡기 증상(기침, 인후통, 호흡곤란 등) 발생 시 ② 코로나 19 확진 판정 시 ③ 코로나 확진자 밀접 접촉자일 시 </div> <ul style="list-style-type: none"> • 연락처 <ul style="list-style-type: none"> - 단체명 : (단체명 및 담당자 성함 기재) - 연락처 : (총괄 방역관리자 또는 현장 담당자 연락처 기재) </div>
사후 관리	⑫ 코로나 19 관련 이상 유무 파악	<ul style="list-style-type: none"> • 행사종료 후 2주간 코로나 19 관련 이상 유무 확인 - 관람객 및 참여인력 대상 SNS, 문자, 이메일 등을 통해 코로나 19 관련 이상증상이 없는지 지속 모니터링
	⑬ 방역 조치 결과 제출	<ul style="list-style-type: none"> • 방역조치결과 제출 - 행사종료일로부터 2주 경과 후 방역조치결과 및 방문자 명부 제출 <p>※ 【서식2】, 【서식3】 참조</p>

〈유의사항〉

1. 제출된 방역관리계획이 부실할 경우 보완 요청을 할 수 있습니다.
2. 방역관리계획대로 행사가 진행되지 않거나, 방역이 소홀할 경우 행사를 전면 취소 또는 연기 할 수 있습니다.
3. 현장 방역 매뉴얼 대한 상세한 내용은 ‘코로나 19 관련 제주문화 예술지원사업 현장 공동방역 매뉴얼’ 을 참고해주시기 바랍니다.

III. 행사 진행 중 이상증상자 발생 시 조치절차



제주문화예술재단 연락처 800-9142

[서식1] 방역관리계획

 <p>JFAC 제주문화예술재단 Jeju Foundation for Arts & Culture</p>	<p>2020년도 해녀문화 우수예술창작 지원사업</p> <p>코로나 19 확산 방지를 위한 방역관리계획</p>
--	---

1. 사업개요

1. 사업명				
2. 단체명				
3. 신청인	대표자		담당자	
4. 연락처	대표자		담당자	

2. 행사개요

1. 행사명				
2. 기 간				
3. 장 소	<i>주소도 기재</i>			
4. 운영자	대표자	<i>공간 운영 대표자 성함</i>	담당자	<i>공간 운영 담당자 성함</i>
5. 연락처	대표자	<i>공간 운영 대표자 연락처</i>	담당자	<i>공간 운영 대표자 연락처</i>

3. 방역개요

1. 총괄관리자	성 함		연락처	
2. 현장담당자	성 함		연락처	
3. 공간담당자 ※ 공간 방역 담당자	성 함		연락처	
4. 참여인력수	<i>행사에 참여하는 인력 수 기재</i>			
5. 관람객수	<i>사전 예약을 통해 관람객이 확정 된 경우만 기재</i>			

4. 자체점검표

항목		점검결과	후속조치 ※ 미이행 사유 또는 후속조치가 필요한 경우 작성
사전 관리	① 총괄 관리자 및 현장담당자 지정	<input type="checkbox"/> 이행 <input type="checkbox"/> 미이행	
행사장 관리	② 행사장 내 방역 담당자 연락처 확보	<input type="checkbox"/> 이행 <input type="checkbox"/> 미이행	
	③ 행사장 내 청결·소독 유지 관리	<input type="checkbox"/> 이행 <input type="checkbox"/> 미이행	
	④ 행사장 내 위생관련 물품 구비 및 비치 - 체온계, 마스크, 비누, 손세정제, 핸드타월, 화장지, 소독용 세제 등	<input type="checkbox"/> 이행 <input type="checkbox"/> 미이행	
	⑤ 행사장 내 별도 격리공간 마련 - 격리공간은 환기가 잘되는 곳으로 마련	<input type="checkbox"/> 이행 <input type="checkbox"/> 미이행	예시) 별도 격리공간 마련 불가로 상황 발생 시 즉시 보건소 내소 안내
참여 인력 관리	⑥ 참여인력 인적사항(성함, 연락처 등) 및 개인정보제공 동의서 확보	<input type="checkbox"/> 이행 <input type="checkbox"/> 미이행	
	⑦ 감염병 예방 관리 수칙(손 씻기, 기침 예절 등), 행동 요령 등 참여인력 대상 교육 실시 - SNS, 문자, 이메일 등 발송	<input type="checkbox"/> 이행 <input type="checkbox"/> 미이행	
	⑧ 참여인력 행사 전일 자가진단 후 결과 통보 안내 - 참여인력 스스로 발열(37.5℃), 호흡기 증상(기침, 인후통, 호흡곤란 등) 여부 확인 후 단체에 결과 공유	<input type="checkbox"/> 이행 <input type="checkbox"/> 미이행	
관람객 관리	⑨ 관람객 인적사항(성함, 연락처 등) 및 개인정보제공 동의서 확보 - 사전 예약제 운영의 경우 작성	<input type="checkbox"/> 이행 <input type="checkbox"/> 미이행	예시) 사전예약제 미운영으로 행사당일 현장에서 확보 예정
	⑩ 감염병 예방 관리 수칙(손 씻기, 기침 예절 등), 행동 요령 등 관람객 대상 안내 - SNS, 문자, 이메일 등 발송	<input type="checkbox"/> 이행 <input type="checkbox"/> 미이행	예시) 사전예약제 미운영으로 행사당일 현장에서 안내 예정
사후 관리	⑪ 관람객 및 참여인력 방역 총괄관리자 등 연락처 공지 - 리플렛 등에 연락처 기재	<input type="checkbox"/> 이행 <input type="checkbox"/> 미이행	

5. 비상연락망 ※ 상황에 맞게 수정하여 사용

운영단체 대표																																								
성 명																																								
연락처																																								
운영단체 담당자																																								
성 명																																								
연락처																																								
총괄 방역관리자																																								
성 명																																								
연락처																																								
현장 방역담당자																																								
성 명																																								
연락처																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">제주문화예술재단</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">공간(행사장)</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">참여인력</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">지역문화팀장</td> <td style="text-align: center;">대표자</td> <td style="text-align: center;">참여자1</td> </tr> <tr> <td>성 명 송 창 업</td> <td>성 명</td> <td>성 명</td> </tr> <tr> <td>연락처 010-2690-3464</td> <td>연락처</td> <td>연락처</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">지역문화팀 담당자</td> <td style="text-align: center;">담당자</td> <td style="text-align: center;">참여자2</td> </tr> <tr> <td>성 명 국 혜 원</td> <td>성 명</td> <td>성 명</td> </tr> <tr> <td>연락처 010-2384-6164</td> <td>연락처</td> <td>연락처</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">보건소</td> <td style="text-align: center;">방역관리자</td> <td style="text-align: center;">참여자3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>행사장 관내 보건소</i></td> <td>성 명</td> <td>성 명</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>연락처 기재</i></td> <td>연락처</td> <td>연락처</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">질병관리본부</td> <td></td> <td style="text-align: center;">참여자4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1339</td> <td></td> <td>성 명</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>연락처</td> </tr> </table>		제주문화예술재단	공간(행사장)	참여인력	지역문화팀장	대표자	참여자1	성 명 송 창 업	성 명	성 명	연락처 010-2690-3464	연락처	연락처	지역문화팀 담당자	담당자	참여자2	성 명 국 혜 원	성 명	성 명	연락처 010-2384-6164	연락처	연락처	보건소	방역관리자	참여자3	<i>행사장 관내 보건소</i>	성 명	성 명	<i>연락처 기재</i>	연락처	연락처	질병관리본부		참여자4	1339		성 명			연락처
제주문화예술재단	공간(행사장)	참여인력																																						
지역문화팀장	대표자	참여자1																																						
성 명 송 창 업	성 명	성 명																																						
연락처 010-2690-3464	연락처	연락처																																						
지역문화팀 담당자	담당자	참여자2																																						
성 명 국 혜 원	성 명	성 명																																						
연락처 010-2384-6164	연락처	연락처																																						
보건소	방역관리자	참여자3																																						
<i>행사장 관내 보건소</i>	성 명	성 명																																						
<i>연락처 기재</i>	연락처	연락처																																						
질병관리본부		참여자4																																						
1339		성 명																																						
		연락처																																						

※ 연락처는 휴대전화번호 기재
 ※ 참여인력이 많을 경우 행사의 참여도 등을 검토하여 선별 작성

6. 성실 이행 서약서

성실 이행 서약서

*단체명(개인)*은 제주문화예술재단의
‘2020 해녀문화 우수예술창작 지원사업’을 추진하면서
코로나 19 감염 예방 등 안전한 행사 운영을 위하여
제주문화예술재단에서 제공하는 가이드라인을
성실하게 준수하여 행사를 운영할 것을 서약합니다.

1. 관리자 지정, 비상연락망 운영 등 사전관리체계를 구축하겠습니다.
2. 행사 추진 시 가이드라인을 준수하여 신속 대응하겠습니다.
3. 사후 모니터링을 통해 행사를 안전하게 종료하겠습니다.
4. 위 방역지침 미이행하거나 실제 감염병 발생 시에는 보조금 취소 및 전액 반납, 차년도 지원사업 배제 등 어떠한 조치에도 이의를 제기치 않고, 민·형사상의 모든 책임을 *단체명(개인)*이 지겠습니다.

2020. . .

방역 총괄관리자 성명 (인/서명)

현장 방역담당자 성명 (인/서명)

[서식2] 방역조치결과

 제주문화예술재단 <small>Jeju Foundation for Arts & Culture</small>	2020년도 해녀문화 우수예술창작 지원사업 코로나 19 확산 방지를 위한 방역조치결과
--	--

1. 사업개요

1. 사업명				
2. 단체명				
3. 신청인	대표자		담당자	
4. 연락처	대표자		담당자	

2. 행사개요

1. 행사명				
2. 기 간				
3. 장 소	<i>주소도 기재</i>			
4. 운영자	대표자	<i>공간 운영 대표자 성함</i>	담당자	<i>공간 운영 담당자 성함</i>
5. 연락처	대표자	<i>공간 운영 대표자 연락처</i>	담당자	<i>공간 운영 대표자 연락처</i>

3. 방역개요

1. 총괄관리자	성 함		연락처	
2. 현장담당자	성 함		연락처	
3. 공간담당자 ※ 공간 방역 담당자	성 함		연락처	
4. 참여인력수	<i>행사에 참여한 실체 인력 수 기재</i>			
5. 관람객수	<i>최종 관람객 수 기재</i>			

행사명(공연, 전시) 방문자 명부

코로나 19 감염예방을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다.

• 개인정보 및 민감 정보 수집·이용 동의

구분	수집항목	수집목적	보유 기간
개인정보	성명, 방문일시, 생년월일, 성별, 휴대전화번호	감염병 예방 및 비상연락	1개월
민감 정보	현재 건강상태(체온, 호흡기 증상여부)	감염병 예방	

- 개인정보 및 민감 정보 수집·이용에 대한 동의를 거부하실 수 있으나 이는 필수적으로 제공되어야 하는 정보이므로 동의를 거부하실 경우 행사장 출입을 하실 수 없습니다.
- 수집 된 정보는 코로나 19 예방활동 목적 외에는 활용되지 않으며, 보유 기간 이후 폐기됨을 알려드립니다.
- 성명, 연락처 외의 생년월일, 성별까지 수집하는 것은 동명이인의 경우를 대비하기 위함입니다.

연번	날짜 (방문일시)	성명	생년월일	성별	휴대전화번호	체온	호흡기증상 기침 인후통 등	개인정보 수집동의	비고
1	07.01. 10:00	홍길동	19800710	남	010-0000-0000	37.2 (36.5)	X	<input checked="" type="checkbox"/>	예시)1차 체온측정 시 체온이 높아 10분 후 재측정
2								<input type="checkbox"/>	
3								<input type="checkbox"/>	
4								<input type="checkbox"/>	
5								<input type="checkbox"/>	
6								<input type="checkbox"/>	
7								<input type="checkbox"/>	
8								<input type="checkbox"/>	
9								<input type="checkbox"/>	
10								<input type="checkbox"/>	

코로나19 지역사회 확산방지를 위한 「각종 행사운영 가이드라인」(4차)

- ◆ 코로나19 국내 및 도내 상황 등 종합적으로 고려 현 가이드라인(3차) 현행유지 원칙, 불가피한 경우 방역지침 준수 전제로 제한적 허용
 - * 수도권 집단감염 지속, 중부권지역 집단 감염 발생 등 비수도권 확산 우려, 경로를 알 수 없는 환자비율 10%초과(사회적 거리두기 시행지표는 5%)
 - **중대본(20.6.18.) '전국적으로 코로나19 유행 주의하고 대비해야하는 상황'**

1 행정기관 주관 각종 행사·회의 : 원칙적으로 연기 또는 취소

- 가급적 **화상(서면)회의**로 개최하되, 법률규정상 의무적 사항 등 불가피한 경우에는 「방역지침」을 준수하여 30명 이내 허용
 - * 일상적이고 정례적인 회의 등은 불가피한 경우에 해당되지 않음.
- 법정기념일·도정현안 관련하여 중앙부처, 도의회등과 협의된 행사(공청회, 설명회 등)는 「방역지침」 준수를 전제로 허용.(30명 초과시 공공청사 사용 금지)

2 민간단체 주관 행사 : 원칙적으로 연기 또는 취소

- **불가피한 경우 도민대상 행사에 한하여 반드시 「방역지침」을 준수하여 최소한의 범위 내에서 개최하되, 행사기간·방법·규모, 방역계획 등 세부사항은 행사주관 단체와 관련부서간 반드시 사전협의하여 운영**

※ 불가피한 경우에도 다음의 사항에 대해서는 연기 또는 취소

- ① 행사 주최기관이 준비 기간 및 행사 과정 중 방역 조치 시행 곤란 한 경우
- ② 다수의 취약계층(65세 이상 노인, 5세 미만 영유아, 임신부 등) 참여 행사
- ③ 밀폐되고 협소한 공간에 집결하는 행사

※ 위 지침 위반 시 **집합금지(제한) 명령 시행**(관련부서 → 보건위생과)

- 도·행정시·읍면동 청사, 마을복지회관 : **사용금지**
 - * 마을복지회관 개방은 경로당 개방시기와 연계추진

3 행정사항

- 전부서(행정시, 읍면동 포함)에서는 본가이드라인을 준용하여 행사운영 및 소관 기관·단체 안내
- 본가이드라인은 2020.6.18.(목)부터 적용하며 코로나19 상황에 따라 '제주형생활방역위원회'에서 추가지침 마련시까지 유효

제주형 생활방역위원회 실무심사단 체크리스트

[검토일자: 2020. . .]

행사명	
고위험시설여부	<input type="checkbox"/> 고위험시설 <input type="checkbox"/> 중위험시설 <input type="checkbox"/> 해당사항 없음
시설유형	<input type="checkbox"/> 야외개방시설 <input type="checkbox"/> 실내밀폐시설 <input type="checkbox"/> 혼합형시설

구 분	점검자 확인사항	조치확인
출입	1. 참가자 명부 작성(인적사항, 연락처 포함) 또는 QR코드	
	2. 참가자 명부 보관기관 및 사유 명시 절차	
	3. 사전 등록(전화/인터넷 접수 등)으로 인원제한	
	4. 시간대별 최대 출입 인원 제한(명수표시)	
	5. 출입시 감염예방 활동 - 마스크 미착용자 조치사항 (손소독제, 체온측정, 마스크착용, 비닐장갑착용 등)	
	6. 출입시 이용자 간격 유지(최소 1m)를 위한 안내표식 부착	
	7. 발열자 발생 시 조치 계획*	
운영	1. 마스크 미착용자 발견 시 조치	
	2. 겹치지 않는 (관람) 동선	
	3. 발열자 격리장소	
	4. 시설 개방 범위 설정(편의시설, 부대시설 포함여부)	
	5. 코로나19 비상상황실 체계도	
	6. 공공시설 내 식당에 한줄 앉기(또는 아크릴판 설치)	
	7. 착석 공간은 객석간 거리 유지(표식 부착)	
	8. 시설 내 이용자 간격 유지(체류시간 최소화 및 인원 제한)	
	9. 노래 연습시설은 개방 제한	
	10. 시식/시음 시설 및 행사 관리(이동 중 섭취 금지, 섭취 중 대화 금지 등)	
방역	1. 방역 담당자 지정(수시방역과 정기방역 구분)	
	2. 사람들의 접촉이 많은 곳은 매일 실시하는 수시 방역 포함	
	3. 방역 계획(소독 범위/횟수/소독약 명시)	
	4. 직원 증상 일일 관리**	
	5. 이용자 존재 시 소독 분무기 사용 금지	
	6. 기구소독 및 환경방역 방역 계획에 포함	
	7. 단계별 개방 계획 수립 시 각 단계별로 최소 14일 이후 개방***	
	8. 전체 공기 순환 계획(공기순환 목표(%) 및 일 순환 횟수 명시)	
의견		

* 발열자 발생 시 조치 계획: (예) 37.5도 이상 발생 시 20-30분 후 2차 체온측정 → 발열자 발생 → 보고체계에 따른 즉각 보고 조치 → 격리장소 이동 → 인적사항, 방문 목적 등의 내용 확보 → 선별진료소 안내 → 발열자 이동 동선 살균 방역 실시