주간업무계획

(7.27.~8.2.)

【경영기획본부】

팀명	사업/업무	추진결과(7.20.~7.26.)	추진계획(7.27.~8.2.)	비고
기획조정팀	조직경영	□ **코로나19 대응** ○ 코로나19 관련 피해 파악 및 지원대책 마련을 위한 설문조사 지속 - 기간 : 7.15.(수)~7.31.(금) - 설문방법 : 오프라인, 온라인(네이버 폼)	□ **코로나19 대응** ○ 코로나19 관련 피해 파악 및 지원대책 마련을 위한 설문조사 지속	
	홍보	□ **재단 홈페이지 재구축** ○ 내부 의견 수렴 결과 보고 : 7.22.(수)	□ **재단 홈페이지 재구축** ○ 외부전문가 의견 수렴 계획(안) 수립	
	간행물발간		□ **삶과문화 제78호** ○ 1차 원고마감 : 7.27.(월)	

【 문화예술사업본부 】

<table>
<tr><th>팀명</th><th>사업/업무</th><th>추진실적(7.20.~7.26.)</th><th>추진계획(7.27.~8.2.)</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="4">문화예술
교육팀</td><td colspan="4">Ⅰ. 문화예술교육 지역생태계 구축(지역화)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">창의예술교육랩
지원사업</td><td>○ 관계자 회의개최
<table><tr><th colspan="2">구분</th><th>일시</th><th>장소</th><th>참석자</th><th>주요내용</th></tr><tr><td>R&D
그룹</td><td>14차</td><td>7.15(수)
14~16시</td><td>화상회의</td><td>연구진</td><td>사업운영
방향논의</td></tr></table></td><td>○ 관계자 회의개최
<table><tr><th colspan="2">구분</th><th>일시</th><th>장소</th><th>참석자</th><th>주요내용</th></tr><tr><td>운영
위원회</td><td>5차</td><td>7.22(수)
13~15시</td><td rowspan="2">트멍공간</td><td>운영위원
(연구진+랩장)</td><td rowspan="2">사업운영
방향논의</td></tr><tr><td>R&D
그룹</td><td>15차</td><td>7.22(수)
15~17시</td><td>연구진</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>○ 보급에 따른 제반사항 준비
[보급연수]
- 세부 프로그램 운영계획(안) 수립
- 교육장소 섭외 · 확정
- 참여자 모집 : 7.13(월) ~ 7.27(월)
<table><tr><th>구분</th><th>운영일자</th><th>운영장소</th><th>운영대상</th><th>신청현황</th></tr><tr><td>생태</td><td>8.10(월)
8.12(수)</td><td>돌문화공원</td><td>자연해설사
20명 내</td><td>20명</td></tr><tr><td>인문</td><td>8.19(수)
8.20(목)</td><td>꿈바당
어린이
도서관</td><td>문화 · 사회복지
기관(시설) 종사자
15명 내</td><td>14명</td></tr><tr><td>과학
기술</td><td>9.5(토)
9.12(토)</td><td>예술공간
이아</td><td>문화예술교육활동가
15명 내</td><td>10명</td></tr></table>- 참여자 모집에 따른 홍보 진행</td><td>○ 보급에 따른 제반사항 준비
[보급연수]
- 보급 운영 대행업체 미팅
- 운영 강사진 위촉
- 랩별 교재 인쇄 업체 제작의뢰
[직접보급]
- 세부 프로그램 운영계획(안) 수립
- 교육대상(기관) 섭외 · 확정
- 교육장소 섭외 · 확정
- 운영 강사진 위촉</td><td></td></tr>
<tr><td>○ 계약 의뢰
- 영상 촬영 운영 업체 : 7~11월
○ 지표분석
- 교육대상 특성파악 및 교육효과 분석을 위한 문항 설계
○ 파트너십</td><td>○ 계약 의뢰
- 보급(직접, 연수) 운영 대행업체 : 7~11월
○ 파트너십
- 생태랩 : 보급학교 선정 및 보급대상 모집</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>팀명</th><th>사업/업무</th><th>추진실적(7.20.~7.26.)</th><th>추진계획(7.27.~8.2.)</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td></td><td>[보급분야]
- 생태랩 : 오름중학교 직접보급 참여모집 회의
진료교육센터 참여모집 미팅 진행
- 인문랩 : 무릉중학교, 꿈들(생활문화센터) 보급대상 모집 중
[기관분야]
- 인문랩 : 꿈당어린이도서관 장소 지원(1차예약 완료)
- 생태랩 : 돌문화공원 장소 및 입장료 지원(확정)
- 더큰내일센터 기관 파트너십을 통한 프로젝트 참여 협력
※ 19년 더큰내일센터-재단간 협약근거로 추진
<table><tr><th>구분</th><th>일자</th><th>참여자</th></tr><tr><td>참여기간</td><td>7.15~9.25(3개월)</td><td>2명</td></tr></table></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>네트워킹사업
‘이땅봅주’</td><td>○ 사전 수요조사 결과 및 만족도 조사 결과보고
- 사전 수요조사 및 참여자 모집 결과
· 대상 : ‘20년 문화예술교육지원사업 운영단체 60팀(중복 7팀)
· 수요조사 기간 : 5.29.(금)~6.7.(일)/10일간
<table><tr><th colspan="2">기존 재단 네트워킹 프로그램 참여경험자</th><th rowspan="2">전체 수요조사 참여자
네트워킹 프로그램 기대 점</th></tr><tr><th>좋았던 점</th><th>아쉬웠던 점</th></tr><tr><td>- 정보/사례/고민/인적 교류
- 네트워킹 그 자체</td><td>- 시간 부족
- 참여어려운 시간대
- 지속성</td><td>- 문화예술교육 체험 프로그램 및 노하우 경험/현장방문 및 답사(11)
- 문화예술교육 사례 및 정보 공유(10)
- 문화예술교육 전문 지식 강화(6)
- 인적네트워크 형성(6) 등</td></tr></table>※응답수가 높은 결과 위주로 작성
- 만족도 조사
· 참여자 현황 및 조사 결과
<table><tr><th></th><th>참여</th><th>좋았던점</th><th>아쉬운 점/개선점</th></tr><tr><td>1</td><td>9개단체</td><td>- 단체의 실제 프로그램</td><td>- 우천으로 인한 실내 진행</td></tr></table></td><td>○ 전체사업 결과보고 : 7월 4주</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>팀명</th><th>사업/업무</th><th>추진실적(7.20.~7.26.)</th><th>추진계획(7.27.~8.2.)</th><th>비고</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>차시</td><td>10명 중 7명</td><td>경험
- 알참/자극됨/벤치마킹</td><td>- 시간부족 및 소개중복
- 코로나/참여단체 적응
- 유형별 만남 원함</td></tr>
<tr><td>2 차시</td><td>8개단체 10명 중 9명</td><td>-진행단체의 노하우/프로그램 경험
-자극/정보공유
-진행자에서 참여자로의 경험</td><td>- 시간부족
- 지속성</td></tr>
<tr><td>3 차시</td><td>7개단체 9명 중 5명</td><td>- 단체 프로그램 경험
- 힐링</td><td>- 시간 부족 및 지체
- 참여단체의 부족</td></tr>
</table>
</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>디딤돌 지원사업</td><td>○ 지원금 교부 : 청풍작은도서관
○ 선정기관 사업포기 진행 : 성짓골작은도서관
○ 선정(시설)단체 지원금 교부진행
<table>
<tr><th>선정시설(단체)수</th><th>교부완료</th><th>미교부</th></tr>
<tr><td>10개</td><td>3개</td><td>7개</td></tr>
</table>
</td><td>○ 지원단체 모니터링 및 코로나 대응지침 점검
- 대상 : 퐁낭작은도서관
- 일시 : 2020.08.02.(일)
- 내용 : 코로나 19 대응지침 준수 확인</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Ⅱ. 생애주기별 계층별 문화예술교육 (일상화)</td></tr>
<tr><td></td><td>꿈다락
토요문화학교/
지역특성화문화
예술교육지원사업</td><td>○ 포스트코로나 대응 기획사업<웃흐다> 관련
- 사전워크숍 결과보고서 작성
○ 선정단체 2차 교부금 지급
- 재주나비등 5개 단체
○ 사업 담당자 모니터링 진행
<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th rowspan="2">선정단체</th><th colspan="3">프로그램</th></tr>
<tr><th>진행</th><th>미진행</th><th>진행률</th></tr>
<tr><td>꿈다락</td><td>24</td><td>19</td><td>5</td><td>79%</td></tr>
<tr><td>지역특성화</td><td>14</td><td>12</td><td>2</td><td>85%</td></tr>
</table>
</td><td>○ 선정단체 2차 교부금 지급 (계속)
○ 포스트코로나 대응 기획사업<웃흐다> 추진
- 일자 : 8/1(토)~8/2(일)
- 장소 : 재주나비, 마고컴퍼니
○ 사업 담당자 모니터링 진행
<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th rowspan="2">선정단체</th><th colspan="3">프로그램</th></tr>
<tr><th>진행</th><th>미진행</th><th>진행률</th></tr>
<tr><td>꿈다락</td><td>24</td><td>20</td><td>4</td><td>83%</td></tr>
<tr><td>지역특성화</td><td>14</td><td>14</td><td>0</td><td>100%</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>팀명</th><th>사업/업무</th><th>추진실적(7.20.~7.26.)</th><th>추진계획(7.27.~8.2.)</th><th>비고</th></tr>
<tr><td></td><td>장애인문화
예술교육사업</td><td>○ 프로그램 진행상황(20.07.26.기준)
<table>
<tr><th rowspan="2">선정단체</th><th colspan="3">프로그램</th></tr>
<tr><th>진행</th><th>미진행</th><th>진행률</th></tr>
<tr><td>15</td><td>13</td><td>2</td><td>86%</td></tr>
</table>
○ 사업 담당자 모니터링 진행(20.07.26.기준)
- 내용 : 코로나 19 대응지침 준수여부 및 보조사업자 건의사항 확인
<table>
<tr><th rowspan="2">선정단체</th><th colspan="3">프로그램</th></tr>
<tr><th>진행</th><th>미진행</th><th>진행률</th></tr>
<tr><td>15</td><td>12</td><td>3</td><td>80%</td></tr>
</table>
</td><td>○ 사업 담당자 모니터링 진행 : 제주케어하우스
- 내용 : 코로나 19 대응지침 준수여부 및 현장 의견수렴</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>유아문화예술
교육지원사업</td><td>○ 프로그램 진행상황(20.07.26.기준)
<table>
<tr><th rowspan="2">선정시설</th><th colspan="3">프로그램</th></tr>
<tr><th>진행</th><th>미진행</th><th>진행률</th></tr>
<tr><td>5</td><td>2</td><td>3</td><td>40%</td></tr>
</table>
○ 컨설팅 진행상황(20.07.26.기준)
- 내용 : 코로나 19 대응지침 준수여부 및 보조사업자 건의사항 확인, 프로그램 개선 및 발전방향 논의
<table>
<tr><th rowspan="2">선정시설</th><th colspan="3">프로그램</th></tr>
<tr><th>진행</th><th>미진행</th><th>진행률</th></tr>
<tr><td>5</td><td>2</td><td>5</td><td>40%</td></tr>
</table>
○ 유아교사 연수 진행을 위한 회의진행
- 일자 : 7.20.(월)
- 장소 : 제주육아종합지원센터
- 참석자 : 제주육아종합지원센터 유아교사 담당자 등 4명
- 내용 : 유아교사연수 진행을 제반사항 논의
○ 전남권 사업 담당자 화상회의</td><td>○ 재공모 계획(안) 수립
- 선정문화시설 1개소 사업포기로 인한 재공모
○ 전남권 사업 온라인 간담회 준비
○ 유아교사 연수 강사 위촉</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>팀명</th><th>사업/업무</th><th>추진실적(7.20.~7.26.)</th><th>추진계획(7.27.~8.2.)</th><th>비고</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>- 일자 : 7.20.(화)
- 참석자 : 전남권 및 한국문화예술교육진흥원 담당자 등 5명
- 내용 : 9월 ~ 10월 중 개최예정 전남권역 유아사업 온라인 간담회 방향 논의</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">Ⅲ. 문화예술교육기반 고도화 및 문화인력 양성(고도화)</td></tr>
<tr><td></td><td>문화예술전문인력 양성사업</td><td>☐ 사업추진
○ 1학기 교육과정 운영
-과정명 : 놀이와 표현-기획자의 감각과 상상력
-일시 : 7.18.(토), 10시~15시
-장소 : 제주도내 일대
○ 2학기 기획회의 개최(비대면)
-일시 : 7.23.(목), 10:30~
-내용 : 2학기 세부 교육과정 기획회의(지역탐방 등)</td><td>☐ 사업추진
○ 1학기 교육과정 운영
-과정명 : 놀이와 표현-기획자의 감각과 상상력
-일시 : 7.25.(토), 10시~15시
-장소 : 제주도내 일대</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>문화예술교육 연수사업</td><td>☐ 사업추진
○ 사업변경계획 수립 준비</td><td>☐ 사업추진
○ 사업변경계획 수립</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>정보화 사업</td><td>☐ 사업추진
○ 홈페이지 유지보수 및 개발 계약 추진
<table><tr><th>과업명</th><th>설명</th></tr><tr><td>교육사업 아카이빙</td><td>교육사업 콘텐츠정보 DB화</td></tr><tr><td>교육프로그램 퍼블리싱</td><td>교육단체들의 교육프로그램 정보 DB화 및 홍보</td></tr></table></td><td>☐ 사업추진
○ 사업아카이빙(사진, 영상) 운영업체 계약 추진</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>팀명</th><th>사업/업무</th><th>추진실적(7.20.~7.26.)</th><th>추진계획(7.27.~8.2.)</th><th>비고</th></tr>
<tr><td></td><td>아트리치 자율연구모임</td><td>○ 선정(시설)단체 지원금 교부
<table><tr><th>선정시설(단체)수</th><th>교부완료</th><th>미교부</th></tr><tr><td>8개</td><td>8개</td><td>0개</td></tr></table>○ 사업 담당자 모니터링 진행
- 내용 : 코로나 19 대응지침 준수여부 및 현장 의견수렴</td><td>○ 사업 담당자 모니터링 진행(계속)
- 내용 : 코로나 19 대응지침 준수여부 및 현장 의견수렴</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>문화예술교육사 인턴십</td><td>○ 사업 선정시설 컨설팅 계획(안) 수립
- 대상 : 사업 선정시설 2곳
○ 사업 컨설턴트 위촉
○ 사업 담당자 모니터링 진행
- 내용 : 코로나 19 대응지침 준수여부 및 보조사업자 건의사항 확인
- 현황
<table><tr><th>선정시설</th><th>모니터링 완료시설</th><th>모니터링 미실시 시설</th></tr><tr><td>2개</td><td>1개</td><td>1개</td></tr></table></td><td>○ 사업 담당자 모니터링 진행(계속)
- 내용 : 코로나 19 대응지침 준수여부 및 보조사업자 건의사항 확인
<table><tr><th>선정시설</th><th>모니터링 완료시설</th><th>모니터링 미실시 시설</th></tr><tr><td>2개</td><td>2개</td><td>0개</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>지역문화팀</td><td colspan="4">Ⅰ. 생활문화예술 기반 확대</td></tr>
<tr><td></td><td>생활문화예술 참여·향유 활동 지원사업</td><td>○ 생활문화예술 참여·향유 활동 지원사업(공모)
- 국가문화예술지원시스템을 통한 교부 온라인 안내
- 교부 : 3건 (9,400천원)
- 교부현황
(누계/단위 :천원)
<table><tr><th>유형</th><th>선정</th><th>교부</th><th>미교부</th><th>교부액</th></tr><tr><td>계</td><td>109</td><td>49</td><td>60</td><td>127,483</td></tr><tr><td>생활문화커뮤니티지원</td><td>7</td><td>5</td><td>2</td><td>5,000</td></tr><tr><td>생활문화예술동호회지원</td><td>72</td><td>22</td><td>50</td><td>64,175</td></tr></table></td><td>○ 생활문화예술 참여·향유 활동 지원사업(공모)
- 선정단체 대상 지원금 교부
- 코로나-19 확산 방지를 위한 대응 방안 안내(지속)
○ 동호회지원(기획,일반) 공연 공간 대관 현황 조사
- 조사대상 : 공연예술장르 55개 단체
○ 선정단체 현장 모니터링(지속)</td><td></td></tr>
</table>

팀명	사업/업무	추진실적(7.20.~7.26.)	추진계획(7.27.~8.2.)	비고
		전문강사지원 | 30 | 22 | 8 | 58,308 (※사업포기 2건 / 5,400천원 (누계)) ○ 선정단체 현장 모니터링 - 제주다온통기타 정기연주회(07.25,토/노형꿈틀작은도서관) ○ 생활문화 활성화를 위한 생활문화예술동호회 네트워킹 2회차 - 일시 : 20. 07.24. (금) 17:00~ (재단 대회의실) - 대상 : 선정단체(공연예술분야) 20팀 이내 ○ 선정단체 대상 안전한 사업 진행을 위한 코로나19 방역안내 가이드 배포에 따른 민원대응 - 코로나19 확진자 발생(25번, 26번)에 따라 관련 지역 활동 동호회 상황 파악 (유선) 및 활동 자제 안내 - 확산 방지를 위하여 선정단체 전체를 대상으로 방역 강화 안내 문자 발송(109건)		
	통합문화 이용권 사업	○ 문화누리카드 발급 - 발급률 94.65%(22.772매)/ 7.21.(화) 기준 ○ 가맹점 발굴·관리(783개 가맹점) - 가맹점 등록 : 1개 • 서귀포생활체육센터(체육시설) - 가맹점 모니터링 : 5개 • 만춘서점, 구들책방, 도구리영농조합법인, 시와그림책, 요망진시갱 ○ 온라인 홍보 - 문화나들이 소개(3편)/7.21.(화) - 카드뉴스 게시 (14회차) 7.24(금) ○ 통합문화이용권 2분기 실적보고서 작성 - 내용 : 2020년도 통합문화이용권 사업 2분기 실적보고 - 제출기한 : 7.31.(금)까지	○ 문화누리카드 민원 응대(지속) ○ 통합문화이용권사업 2분기 실적보고서 작성(지속)	

팀명	사업/업무	추진실적(7.20.~7.26.)	추진계획(7.27.~8.2.)	비고
	지역연계 음악프로그램 운영사업 (아랑조을 클래식)	○ 사업 추진 시기 변경으로 인한 운영변경계획 수립	○ 프로그램 및 참여자 모집 안내 홍보 계획 수립	
	Ⅱ. 지역문화 가치 확산			
	공공미술 작품 정비사업	○ 공공미술작품 조사단 현장조사 결과에 따른 작품 점검 - 일시 : 7.23.(목) - 참석 : 오민수 작가(자문위원), 송창엽 팀장, 김지혜, 원광민 - 내용 : 조사 결과 도 관리 작품 중 철거검토·정비시급 등에 대한 전문가 현장 점검 등	○ 공공미술작품 정비사업 자문회의 계획 수립 및 제반사항 준비 - 일시 : 8월 첫째주 예정 - 참석 : 자문위원 및 사업담당 - 내용 : 현장조사 및 추가 현장 점검 결과에 따른 우선정비 대상·방법 등 논의	
	해녀문화 우수예술창작 지원사업	○ 교부 현황(누계) 7.22기준 / 단위:건,천원 유형 | 선정 | 교부액 | 누계 | 누계액 계 | 19 | 39,000 | 9 | 136,700 우수기획형 | 6 | 29,000 | 3 | 86,000 창작발표형 | 13 | 10,000 | 6 | 50,700 ○ 코로나19 대응 관련 - 현장 방역지침 준수 여부 모니터링 실시 및 방역물품(체온계) 대여: 최창훈 작가 '오늘도 찾으러 들어가다' 展/7.22.(수)	○ 보조금 교부(지속) ○ 코로나19 대응 관련 - '안전한 사업 추진 가이드' 준수 여부 모니터링(지속)	
	해녀문화 우수콘텐츠 운영 지원사업	○ 교부 현황 - 3개 단체(30,500천원) 교부 완료 ○ 코로나19 대응 관련 - 한림지역 1개 단체 2주간 교육 중지(한수풀해녀소리보존회)	○ 코로나 19 대응 관련 - '안전한 사업 추진 가이드' 준수 여부 모니터링(지속)	
	동아시아 문화도시 문화예술교류사업	○ 예산 조정(삭감) 관련 도 논의 - (당초)90,000천원 → (변경)50,000천원	○ 사업 변경계획(안) 및 공모계획(안) 수립 ○ 공모 제반사항 준비	

【공간사업기획단】

<table>
<tr><th>팀명</th><th>사업/업무</th><th>추진결과(7.20.~7.26.)</th><th>추진계획(7.27.~8.2.)</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="4">공간사업
기획단</td><td>공간사업기획
(공통사항)</td><td colspan="2">□ 코로나19 대응 조치사항
○ 일부시설 이용제한 및 폐쇄
※ 재단 내부 및 행정기관 행사에 한해 30명 이내 허용(각종 행사운영 가이드라인(4차) 유지에 따른 조치)
- 예술공간 이아 : 외부 시설대관(창의교육실, 연습실 등) 불가, 커뮤니티공간(예술자료실 포함) 폐쇄(3F)
- 산지천갤러리 : 코워킹스페이스(1F) 폐쇄

○ 전시장 제한적 개방 운영
※ 문화정책과-12200(2020.6.26.) : 공공시설 개방 확대 전면 유보, 현행 제한적 개방 운영 유지에 따른 조치
- 온라인 사전예약제 : 7.6.(월)~ 별도지침 하달 시 까지
· 신청방법 : 홈페이지 예약 → 네이버 시스템 연동 → 1인 3명제한
· 운영방법 : 1일(5회) 총 50명 / 10,11,14,15,16시, 각 10명제한
· 관람수칙 : 지정출입구, 마스크착용, 관람자간격 2M 유지, 발열체크 및 방문대장 작성(37.5 도 이상 발열 시 입장제한)

○ 김염병(코로나19 등) 위기대응 예술공간 실무매뉴얼 작성
- 매뉴얼 구성 : 일반사항, 예방, 조치, 부록
- 작성방향 : 예술공간 이용 시(운영자 및 이용자) 상황별 조치사항 및 대응방법 제시</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">Ⅰ. 예술공간 이아</td></tr>
<tr><td>프로그램</td><td colspan="2">□ 전시
※ 관람객현황 : 7.16.(목)~22.(수) 기준
<table><tr><th>구분</th><th>주간</th><th>누적</th><th>비고</th></tr><tr><td>관람객수(명)</td><td>54</td><td>2,089</td><td></td></tr></table>○ 초청공모 (전시실1)
- 1차 정정하<빛을 모으는 또 다른 방법>
· 정산·결과보고 : ~7.31.(금)
- 2차 이경재<내가 사랑한 제주II-귀향> : 7.11.(토)~9.4.(금)</td><td>□ 전시

○ 초청공모 (전시실1)
- 2차 이경재<내가 사랑한 제주-귀향II> : 7.11.(토)~9.4.(금)</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>팀명</th><th>사업/업무</th><th>추진결과(7.20.~7.26.)</th><th>추진계획(7.27.~8.2.)</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="4"></td><td></td><td>· 온라인 전시영상 촬영(7.12.)본 1차 편집 진행 : ~7.24.(금)
○ 일반대관 (전시실2)
- 3차 김소라<JUNGLE-UTOPIA> : 7.7.(화)~8.14.(금)
※ 4차 이지영 작가 대관전시 포기신청(7.13)에 따라 전시일정을 변경함
당초, 7.7.(화) ~ 25.(토) → <u>7.7.(화) ~ 8.14.(금)</u></td><td>○ 일반대관 (전시실2)
- 3차 김소라<JUNGLE-UTOPIA> : 7.7.(화)~8.14.(금)</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>□ 인큐베이팅 프로그램
○ 부서협력 : 예술창작팀 <제주청년 아트콜렉티브 이아路>
- 팀별 스튜디오 상주 : 7.20.(월) ~
- 작가 상주에 따른 시설 등 제반사항 점검</td><td>□ 인큐베이팅 프로그램
○ 부서협력 : 예술창작팀 <제주청년 아트콜렉티브 이아路>
- 네트워크 프로그램(예정) : 7.31.(금) 16:00</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>□ 교육
○ 어린이 레지던시 <나도 예술가> 결과 보고 및 결과물 전시 1F 작품 철거 : 2020.7.23.(목)
- 철거내용 : 1F 로비 설치작품 및 가벽 철거, 전기선 해체 등
- 철거사유 : 전시기간 종료에 따라 입주기관 공용공간(로비) 내 설치작품 철거 ※ 예술공간 이아 공간인 2~3F 슬로프, 3F 커뮤니티공간 설치작품은 추후 철거</td><td>□ 교육
○ 상주작가 입주에 따른 교육프로그램 설계
- <제주청년 아트콜렉티브 이아路> 연계프로그램 기본 설계</td><td></td></tr>
<tr><td>경영</td><td>□ 홍보
○ 내부 DB(공유폴더) 관리
- 사진 등 아카이빙 파일 명칭 규격화
· 생성일자, 제목, 내용 기재
- 폴더 목록정리
· 대분류에서 소분류로 폴더의 하위목록 통일
· 중복파일, 미완성파일 삭제
○ SNS 채널 활용 방안 마련
- 홍보 콘텐츠 콘셉트 설정</td><td>□ 홍보
○ 이용자 편의 향상
- 문자메시지 발송 시스템 마련
· 대관 및 프로그램 신청시 문자 발송
· 반려, 취소, 허가, 확정 등 상황에 따른 내용 설계

□ 고객관리
○ 고객만족도조사 설계(자체)
- 목적 : 담당별 진행되고 있는 만족도조사를 종합 설계하여 만족도조사의 효율성·효과성 증대, 상시 고객환류체계 구축</td><td></td></tr>
</table>

팀명	사업/업무	추진결과(7.20.~7.26.)	추진계획(7.27.~8.2.)	비고
			· 부문별 설계(전시/상주작가/교육·지역연계/대관·시설) ☐ 예산 ○ 상반기 예산집행현황보고 및 하반기 예산집행계획 수립 : 7월 한	
		☐ 시설관리 및 정비 ○ 야외 주차장 환경정비(주3회) ○ B1 전시실 - 지하 전시실 스프링클러 설치 공사 - 연습실 문 스토퍼 교체 설치 - 지하 전시실 창고 폐기물 및 1층 로비 설치물 폐기 ○ 3, 4F - 실내 승강기 비상통화장치 이상 점검	☐ 시설관리 및 정비 ○ 야외 주차장 환경정비(주3회) ○ 3, 4F - 3F 여자 화장실 양변기 물내림 고장 수리 - 3F 창의교육실 방화문 정비	
	Ⅱ. 예술곶 산양			
	프로그램	☐ 파일럿 레지던시 프로그램 ○ 파일럿 레지던시 선정작가 입주 - 입주기간 : 7.20.~8.4. - 내용 · 입주작가 총7명 · 입주계약서 작성 및 이용수칙 안내 ※ 입주기간 내 순차적 입주 ○ 제5차 파일럿 레지던시 프로그램 운영회의 - 일시 : 7.21.(화) 14:00 - 장소 : 예술공간 이아 - 참가 : 어드바이저(서상호), 재단관계자 - 내용 · 프리뷰전 동시오픈(예술곶산양, 산지천갤러리)진행 계획 협의	☐ 파일럿 레지던시 프로그램 ○ 파일럿 레지던시 선정작가 입주 - 입주기간 : 7.20.~8.4. - 내용 · 입주작가 총7명 · 입주계약서 작성 및 이용수칙 안내 ※ 입주기간 내 순차적 입주 ○ 제6차 파일럿 레지던시 프로그램 입주 워크숍 계획 수립 - 워크숍 개요 · 일시 : 8.4.(화) 15:00 · 장소 : 예술곶 산양 · 참가 : 어드바이저(사상호), 입주작가(7명), 재단 관계자 · 내용 : 예술곶 산양 입주 이용수칙 및 세부안내, 개관 프리	

팀명	사업/업무	추진결과(7.20.~7.26.)	추진계획(7.27.~8.2.)	비고
		· 입주작가 입주 워크숍 진행 협의 ○ 파일럿 레지던시 입주작가 작품 운송 추진 - 프리뷰전 작품 운송을 위한 계약 의뢰 : 7.22. ☐ 지역연계 문화·예술교육 프로그램 ○ 문화예술교육 운영을 위한 사전 설문조사 결과 보고 ○ 개관 前 지역연계 프로그램 추진을 위한 사전협의 - 일시 : 7.23.(목) 14:30 - 장소 : 산양리사무소 - 참석 : 산양리사무소 사무장, 재단 관계자 - 내용 : 일정 및 교육프로그램 내용 협의 ☐ 2020 예술곶 산양 개관식 ○ 2020 예술곶 산양 개관식 준비 - 개관 일정 변경 추진 : 주말 → 주중 - 초청인사 협의(기획조정팀 협조) - 코로나 19 등으로 인한 개관식 추진 재검토	뷰전 준비 ☐ 지역연계 문화·예술교육 프로그램 ○ 개관 前 지역연계 프로그램 추진 - 개관 前 지역연계 프로그램 추진 계획 수립 - 개관 前 지역연계 프로그램 추진 안내 · 대상 : 한경면 15개소 리사무소 ☐ 2020 예술곶 산양 개관식 ○ 2020 예술곶 산양 개관식 개최 계획 수립 ○ 초청장 인쇄 및 제작 / 배부	
	경영	☐ 조성 및 시설관리 ○ 하자보수 요청 추진사항 점검 - 숙소동 및 창작실 누수 공사 - 내용 · 전문건설공제조합 중재 요청(숙소동 하자공사) 사항 점검 · 창작공간 화장실 누수 공사 일정 수립 ○ 예술곶 산양 야간 안전관리 체계 운영 - 운영기관 : 산양리사무소 - 운영기간 : 7.20.~12.4. - 운영시간 : 21:00~익일 06:00	☐ 2020 예술곶 산양 운영위원회 위촉 ○ 2020 예술곶 산양 운영위원회 구성 예정 - 근거 : 예술공간 운영내규 제5조 - 인원 : 7명~9명(임기 위촉일~2년) - 기능 : 예술공간 운영에 필요한 자문 - 도 협의 후 이사장 결재로 확정 예정 ☐ 홍보 ○ 공간사업기획단 7월 홍보물 디자인 결과 보고	

<table>
<tr><th>팀명</th><th>사업/업무</th><th>추진결과(7.20.~7.26.)</th><th>추진계획(7.27.~8.2.)</th><th>비고</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>- 운영내용
· 레지던시 전문공간 운영을 위한 24시간 창작실 및 숙소동 개방에 따른 안전사고 방지
· 안전사고에 대한 신속한 대처 필요

☐ 홍보
○ 공간통합리플렛, 예술곶 산양 홍보 리플렛 제작
- 리플렛(국문) 제작 계약 의뢰(7.21.)
- 영문번역 의뢰(7.21.)</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">Ⅲ. 산지천갤러리</td></tr>
<tr><td></td><td>프로그램</td><td>☐ 전시
※ 관람객현황 : 7.16.(목)~22.(수) 기준
<table><tr><th>구분</th><th>주간</th><th>누적</th><th>비고</th></tr><tr><td>관람객수(명)</td><td>74</td><td>1,433</td><td></td></tr></table>[2-3층]
○ 기획전시 <생명 속의 안식처>
- 정산·결과보고 : ~7.31.(금)

[4층]
○ 상설전시 <김수남 사진기획_3부작 '시이1> 1부 휴먼이시아 : 5.29.(금)~8.23.(일)</td><td>☐ 전시

[2-3층]
○ 기획전시 <생명 속의 안식처>
- 정산·결과보고 : ~7.31.(금)

[4층]
○ 상설전시 <김수남 사진기획_3부작 '시이1> 1부 휴먼이시아 : 5.29.(금)~8.23.(일)</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>경영</td><td>☐ 시설
○ 기획전시실(2~3F) 벽면 보수 및 공간 점검 : ~ 7.24.(금)

☐ 대관
○ 2020 아트페스타 in 제주 참여작가 워크숍
- 일시 : 7.23.(목) 10:00~16:00 / 7.24.(금) 10:00~15:00</td><td>☐ 시설
○ 산지천갤러리 소방시설 점검
- 일시 : 07.28.(화) 13:30(예정)
- 기관 : 제주소방서 예방안전과</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>팀명</th><th>사업/업무</th><th>추진결과(7.20.~7.26.)</th><th>추진계획(7.27.~8.2.)</th><th>비고</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>- 신청(기관) : 제주시 문화예술과
- 참석 : 제주시 문화예술과 담당자 및 참여작가 총 20명 이내
- 내용 : 2020 아트페스타 in 제주 참여작가 대상 전시공간안내, 작품제작 및 전시추진 사전조율 등</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">Ⅳ. 김만덕객주</td></tr>
<tr><td></td><td>운영 · 관리</td><td>○ 김만덕객주 시설 관리(지속)
※ 관람객 현황 : 7.13.(월)~22.(수) 기준
<table><tr><th>구분</th><th>주간</th><th>누적</th><th>비고</th></tr><tr><td>관람객수(명)</td><td>170</td><td>3,988</td><td></td></tr></table></td><td>○ 김만덕객주 시설 관리(지속)</td><td></td></tr>
</table>