(재)창원문화재단 비상근 임원(대표이사, 이사, 감사)공개모집 공고

(재)창원문화재단에서는 전문성과 역량을 갖춘 해당 분야의 유능한 비상근 임원(대표이사, 이사, 감사)를 다음과 같이 모집 공고 합니다.

2019년 1월 11일

창원문화재단이사장

1 임용분야 및 인원

채용직위	인원	주요업무
비상근대표이사	1명	· 재단의 업무를 총괄하고 소속 직원을 지휘·감독하는 사무
비상근이사	10명	· 재단의 주요 업무·정책 및 사업심의·의결 등
비상근감사	1명	· 재단 제반업무·재산상황의 감사 등

2 임용 및 위촉기간 : 2년

직위	임용 및 위촉기간	처우
비상근대표이사	2년 임용 (1회 연임 可)	※ 무보수비상근 - 활동비 지급
비상근이사	2년 위촉 (연임 可)	※ 무보수비상근 - 회의참석수당 지급
비상근감사		

3

응시자격(적용기준일 : 응시원서 접수 마감일 현재)

● 임원 자격기준

직위	인원	임용 및 위촉기간	자 격 기 준
비상근 대표이사	1	2년	① 정부투자 및 국가 또는 지방자치단체 출연기관의 예술 관련 단체 또는 예술기관의 장으로 2년이상 재직한 자 ② 문화예술 관련 분야 공무원으로 1년 이상 재직한 자로서 최종 직급 4급 이상인 자 ③ 대학에서 문화예술관련 학과의 부교수 이상의 직에 2년이상 재직한 자 ④ 문화예술 전문가 또는 기업경영자로서 문화재단을 운영할 수 있는 능력을 구비한 자
비상근 이사	10	2년	① 문화예술계, 기업인, 학계 등을 포함한 식견이 있고 공익을 대표하는 인사
비상근 감사	1	2년	① 재단의 재산상황 및 재단운영과 제반업무에 관한 사항을 감사할 수 있는 인사(세무 및 회계전문가 등)

● 임원 결격사유

창원문화재단 정관 제11조(지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 제10조)와 동일함

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 출자·출연 기관의 임원이 될 수 없다.
 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권(復權)되지 아니한 사람
 3. 금고(禁錮) 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 5. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- ② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당하는 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

- 공통사항 : 채용 공고일 현재 만 18세 이상으로서 지역·성별 제한 없으나 남자의 경우 병역필 또는 면제자
 채용 분야별 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자(공고문안 참조)

4

응시원서 접수기간 및 시험시행 일정

대표이사

가. 서류심사

나. 면접시험(서류심사 합격자에 한하여 실시)

전형방법 (지방공기업 인사운영기준 면접 심사평가표 적용)

◇ 평가기준 및 배점비율 (6개항목 100점)

- 전문성, 리더십, 경영혁신, 노사 및 직원친화력(4개항목각20%)
- 윤리관, 공직관 (2개항목 각10%)

◇ 불합격 기준

- 6개 항목중 1개 항목 이상 40% 미만 또는 전항목 총점의 60% 미만 득점 점수는 불합격 처리

다. 채용일정 (대표이사)

채용공고	원서접수	시험구분	심사일자	시험장소	합격자 발표	임 후 등 용 자 록	신규임용 (예정)
1. 11.(금) ~ 1. 25.(금)	1. 14.(월) ~ 1. 25.(금)	서류심사	1. 30.(수)	서면심사	2. 12.(화)	2.20.(수) ~ 2.22.(금)	2. 28.(목)
		면접심사	2. 15.(금)	회의실	2. 20.(수)		

※ 상기 일정 변경 시 해당자 개별 통지 또는 홈페이지 공고

이사 및 감사

가. 서류심사 : 응모자가 제출한 서류 심의

◇ 평가기준 및 배점비율 (4개항목 100점)

- 전문성, 계획타당성, 독창성, 수상 및 경력(4개 항목 각25%)

◇ 불합격 기준

- 4개 항목중 1개 항목 이상 40% 미만 또는 전항목 총점의 60% 미만 득점 점수는 불합격 처리

나. 채용일정 (이사 및 감사)

채용공고	원서접수	시험구분	심사일자	합격자 발표	위촉예정
1. 11.(금) ~ 1. 25.(금)	1. 14.(월) ~ 1. 25.(금)	서류심사	1. 30.(수)	2. 12.(화)	2. 28.(목)

※ 상기 일정 변경 시 해당자 개별 통지 또는 홈페이지 공고

5

응시원서 접수처

가. 접수처

- 창원시 의창구 중앙대로 181, 성산아트홀 전시동 3층 행정지원팀

나. 접수방법 : 방문·우편(등기) 접수

※ 방문 및 우편접수는 원서접수 마감일 18:00시까지 도착분에 한함

※ 응시원서 양식은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용.

6

제출서류 : 편철 하지 말고 낱장으로 제출(스테플러 등 사용 금지)

대표이사

가. 응시원서 1부 : 창원문화재단 소정양식

나. 이력서 1부(붙임양식 참조)

다. 자기소개서(A4용지 2장 이내)

라. 응모분야에 대한 직무수행 계획서(A4용지 3장 이내)

마. 전공분야별 졸업증명서 1부-**공고일 이후 발행분(원본)**

- 대학 이상만 제출 (관공서의 팩스민원 발행분은 가능)

바. 응시관련(해당)분야 경력증명서 1부(근무지별)-**최근 6개월 내 발행분(원본)**

사. 응시관련(해당)분야 자격증 사본 1부(원본지참-해당자에 한함)

아. 개인정보 제공 동의서(붙임 양식) 1부

자. 그 밖에 해당 분야에 대한 연구, 기획, 실적자료 등(해당자에 한함)

이사 및 감사

가. 응시원서 1부 : 창원문화재단 소정양식

나. 이력서 1부(붙임양식 참조)

다. 경력증명서

라. 자기소개서(A4용지 2장 이내)

마. 개인정보동의서

7

응시자 유의사항

- 가. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- 나. **경력증명 원본이 첨부되지 않은 이력서상의 경력은 인정하지 않음.**
- 다. 접수된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류(예: 졸업증명서)는 최종합격자 발표 후 1개월 이내 불합격자 중 희망자에 한하여 반환 가능.
또한, 제출서류 내용을 허위로 기록한 자는 합격 결정 후에도 그 결정을 취소할 수 있음.
- 라. 응시서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 함.
- 마. **적격자가 없을 경우 최종합격자가 없을 수 있음.**
- 바. 응시원서 접수결과 응모자 수가 결원예정 직위수의 2배수에 미달하거나, 심사 결과 적격자가 없는 경우 최초의 공개모집과 동일한 절차와 방법에 따라 재공고 실시
- 사. 본 공고 내용은 변경될 수 있으며, 변경 시 해당자에게 개별통지 또는 홈페이지 ‘채용공고’란에 게재함.
- 아. **지원자는 비상근(대표이사,이사,감사)직위 중 1개 분야에 한해 지원할 수 있습니다.**
(중복지원 불가)
- 자. 그 밖에 자세한 사항은 창원문화재단(인사담당 055-268-7921)로 문의하시기 바랍니다.

응시원서작성요령

1. 응시원서는 서식 변경없이 작성 하시기 바랍니다.
2. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있으므로 공고문 등을 확인 후 작성하여 주시기 바랍니다.
3. **※응시번호** 응시번호란은 기재하지 않습니다.
4. 사진은 최근 6개월 이내 탈모 상반신 사진(3.5cm×4.5cm)을 부착하여야 하며, 인쇄사진은 불가합니다.
5. 해당사항 기재요령
 - 응시직위 : “예” 대표이사 / 이사 / 감사
6. 등록기준지는 가족관계증명서상의 등록기준지(본적)를 기입하고 주소는 주민등록상 주소를 기입합니다.
7. 응시원서에 기재된 사항 및 채용분야별 공고문에 명시된 응시자격과 관련한 일체의 증빙서류를 응시원서 접수 시 반드시 제출하여야 인정됩니다.

자 기 소 개 서

○ 응시분야 :

○ 성 명 :

(소 개 내 용)

. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명 또는 인)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술(성격, 장·단점 등 본인의 소개만 간단히 작성)
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

직무수행계획서

○ 응시분야 :

○ 성명 :

. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명 또는 인)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술, (기관운영방침 및 경영혁신 계획 포함, 응모직위에 대한 자신의 생각 등 직무내용 중심 작성)